

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии
(протокол № 160 от 19.02. 2015 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 23-04 от 20.02.2015 года)

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА (с изменениями в ред. приказов №165-04 от 27.08.2019, №32-04 от 11.03.2021)

1. Общие положения

1.1. Порядок награждения обучающихся Вятской гуманитарной гимназии и их родителей (законных представителей) по итогам учебного года (далее – Порядок) устанавливает порядок и виды награждения:

- обучающихся КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия) и выпускников 9 и 11 классов, проявивших способности и трудолюбие в учении, независимо от формы получения образования;

- родителей (законных представителей) обучающихся и выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии.

1.3. Устанавливаются следующие виды награждения:

- Похвальный лист Вятской гуманитарной гимназии «За отличные успехи в учении»;

- Похвальная грамота Вятской гуманитарной гимназии «За особые успехи в учении»;

- Похвальная грамота Вятской гуманитарной гимназии «За успешную реализацию проекта»;

- Благодарственное письмо Вятской гуманитарной гимназии.

2. Условия и порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальный лист) по итогам учебного года награждаются обучающиеся 2-8-х и 10-х классов Гимназии, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, итоговые отметки «5» (отлично).

2.2. Решение о награждении обучающихся Похвальным листом принимается педагогическим советом Гимназии одновременно с решением вопроса о переводе обучающихся в следующие классы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего данный уровень образования, или тьютора класса / классного руководителя. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ по гимназии.

2.3. Для учета выданных Похвальных листов в Гимназии ведется книга регистрации выданных Похвальных листов, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дата и номер приказа о награждении Похвальным листом;
- подпись тьютора класса / классного руководителя в получении бланка Похвального листа.

Нумерация Похвальных листов ведется по годам.

2.4. Похвальный лист заполняется пастой черного или синего цветов и заверяется подписью директора гимназии и тьютора класса / классного руководителя. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Похвальный лист вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке при проведении общегимназических или классных мероприятий.

2.6. По решению Большого совета гимназии обучающимся, награжденным Похвальным листом, выплачивается стипендия. Размер стипендии утверждается ежегодно на заседании Большого совета гимназии.

3. Условия и порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в учении»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в учении» (далее – Похвальная грамота) по итогам учебного года награждаются обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении:

- предметов гуманитарного цикла (5-11 классы);
- предметов естественно-математического цикла (5-11 классы);
- иностранных языков (5-11 классы).

3.2. Похвальной грамотой награждаются обучающиеся в случае обязательного выполнения одного из следующих условий:

- победа на муниципальном этапе, победа или призовое место на региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников при итоговой отметке «5» (отлично) по соответствующему предмету;

- призовое место на заключительном (очном) этапе олимпиады по соответствующему предмету из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на учебный год», утвержденного приказом Минпросвещения России при годовой отметке «5» (отлично) по соответствующему предмету;

- призовое место на конкурсах исследовательских и проектных работ школьников муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня при годовых отметках «4» (хорошо) и «5» (отлично) по соответствующему предмету (предметам).

3.3. Решение о награждении обучающихся Похвальной грамотой принимается педагогическим советом гимназии одновременно с решением вопроса о переводе обучающихся в следующие классы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего данный уровень образования, или тьютора класса / классного руководителя. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ по гимназии.

3.4. Для учета выданных Похвальных грамот в Гимназии ведется книга регистрации выданных Похвальных грамот, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дата и номер приказа о награждении Похвальной грамотой;
- подпись тьютора класса / классного руководителя в получении бланка Похвальной грамоты.

Нумерация Похвальных грамот ведется по годам.

3.5. Похвальная грамота заполняется пастой черного или синего цветов и заверяется подписью директора гимназии и тьютора класса / классного руководителя. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Похвальная грамота вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке при проведении общегимназических или классных мероприятий.

3.7. По решению Большого совета гимназии обучающимся, награжденным Почвальной грамотой, может выплачиваться стипендия. Кандидатуры на вручение стипендии и ее размер утверждаются ежегодно на заседании Большого совета гимназии.

4. Условия и порядок награждения похвальной грамотой «За успешную реализацию проекта»

4.1. Почвальной грамотой «За успешную реализацию проекта» (далее – Почвальная грамота) по итогам учебного года награждаются обучающиеся, успешно реализовавшие проект на гимназическом уровне и (или) вне гимназии и являющиеся победителями и призерами внегимназических конкурсов проектов разной направленности на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.

4.2. Решение о награждении обучающихся Почвальной грамотой принимается педагогическим советом гимназии одновременно с решением вопроса о переводе обучающихся в следующие классы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего данный уровень образования, тьютора класса / классного руководителя и других педагогических работников. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ по гимназии.

4.3. Для учета выданных Почвальных грамот в Гимназии ведется книга регистрации выданных Почвальных грамот, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дата и номер приказа о награждении Почвальной грамотой;
- подпись классного руководителя / тьютора класса в получении бланка Почвальной грамоты.

Нумерация Почвальных грамот ведется по годам.

4.4. Почвальная грамота заполняется пастой черного или синего цветов и заверяется подписью директора гимназии и тьютора класса / классного руководителя. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.5. Почвальная грамота вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке при проведении общегимназических или классных мероприятий.

4.6. По решению Большого совета гимназии обучающимся, награжденным Почвальной грамотой, может выплачиваться стипендия. Кандидатуры на вручение стипендии и ее размер стипендии утверждаются ежегодно на заседании Большого совета гимназии.

5. Условия и порядок награждения Благодарственным письмом гимназии

5.1. Благодарственным письмом гимназии по итогам учебного года награждаются обучающиеся 1-11 классов за достижения в урочной и внеурочной деятельности, за активное участие в мероприятиях гимназии, параллели и класса,

призовые места на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и пр.

5.2. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается заместителем директора гимназии по УВР, курирующим данный уровень образования, на основании представления тьютора класса / классного руководителя.

5.3. Благодарственное письмо заполняется пастой черного или синего цветов и заверяется:

- в 1-3-х, 5-8-х и 10-х классах подписью заместителя директора по УВР, курирующего данный уровень образования, и тьютора класса / классного руководителя;

- в 4-х, 9-х и 11-х классах подписью директора гимназии и тьютора класса / классного руководителя.

5.4. Благодарственное письмо вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке при проведении классных мероприятий, а в 9-х и 11-х классах на торжественном собрании, посвященном вручению аттестатов о получении соответствующего уровня образования.

5.5. Благодарственным письмом Гимназии могут быть награждены родители (законные представители) обучающихся по представлению тьютора / классного руководителя, других педагогических работников, заместителя директора гимназии:

- за отличные успехи в учении их детей;
- за особые успехи в учении их детей;
- за достижения во внеурочной деятельности их детей,
- за активную общественную деятельность в родительском сообществе класса, параллели и Гимназии.

5.6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается заместителем директора гимназии по УВР, курирующим данный уровень образования.

5.7. Благодарственное письмо заполняется пастой черного или синего цветов и заверяется:

- в 1-3-х, 5-8-х и 10-х классах подписью заместителя директора по УВР, курирующего данный уровень образования, и тьютора класса / классного руководителя;

- в 4-х, 9-х и 11-х классах подписью директора гимназии и тьютора класса / классного руководителя.

5.8. Благодарственное письмо вручается родителям обучающихся по окончании учебного года в торжественной обстановке при проведении классных мероприятий, а в 9-х и 11-х классах на торжественном собрании, посвященном вручению аттестатов о получении соответствующего уровня образования.