

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии
(протокол № 160 от 19.02. 2015 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 23-04 от 20.02.2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и компетенции комиссии по распределению выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ в соответствии с эффективным контрактом (далее – Комиссия) работникам КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия).

1.2. Оценка качества и эффективности деятельности работников производится в соответствии с п. 28 Положения об оплате труда работников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» по итогам учебного полугодия на основе анализа выполнения показателей эффективного контракта каждым работником.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции комиссии относятся:

– сбор и анализ представляемой заместителями директора, руководителями структурных подразделений гимназии, межпредметных методических кафедр (предметных педагогических объединений) информации об участии работников в различных проектах, семинарах и конференциях, профессиональных конкурсах, о результативности их деятельности, отражаемой в собственных достижениях и достижениях учащихся, в том числе, на основе листов самооценки, заполняемых один раз в полугодие работниками Гимназии;

– определение денежного выражения баллов за отчетный период;

– определение суммы выплат стимулирующего характера на основании Листа самооценки по каждому работнику на следующий за отчетным период;

ежемесячное утверждение суммы выплат стимулирующего характера на основании Листа самооценки по каждому работнику с учетом оценки качества выполнения своих непосредственных должностных обязанностей за истекший месяц, наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений;

– рассмотрение письменных обращений работников Гимназии о несогласии с назначенными выплатами стимулирующего характера.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из директора гимназии, заместителей директора, представителей межпредметных методических кафедр (предметных педагогических

объединений) и структурных подразделений Гимназии председателя профкома или члена профкома гимназии с делегированными полномочиями – не менее 7 человек.

3.2. Поименный состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора гимназии.

3.3. На первом заседании Комиссии избирается председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь из числа членов комиссии простым большинством голосов.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания комиссии созываются директором гимназии.

4.3. На заседании комиссии может быть решен любой вопрос, отнесенный к ее компетенции.

4.4. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов

4.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. На основании протокола заседания комиссии директор гимназии издает приказ о назначении выплат стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности деятельности работников.

4.7. Для осуществления своих функций комиссия вправе

- приглашать на заседания комиссии работников Гимназии для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- запрашивать и получать у заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих межпредметных методических кафедр (предметных педагогических объединений) информацию, необходимую для осуществления функций комиссии.

5. Обязанность и ответственность комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

5.2. Решения комиссии не должны противоречить действующему законодательству РФ о гражданских правах, в области образования, системы оплаты труда, Коллективному договору, положениям Устава, Положению об оплате труда Гимназии.

5.3. Члены комиссии обязаны посещать его заседания. Член комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению комиссии.

6. Рассмотрение обращений, поступающих от работников лица в комиссию

6.1. Любой работник Гимназии имеет право подать письменное обращение в комиссию о несогласии с назначенными выплатами стимулирующего характера за

определенный период, в котором указывает фамилию, имя, отчество, суть обращения, копии подтверждающих документов (при наличии), дату подачи обращения и подпись.

6.2. Секретарь комиссии обязан зарегистрировать письменное обращение работника и в течение 3 дней передать его председателю комиссии

6.3. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения дает письменный ответ работнику по существу поставленных в обращении вопросов

6.4. Анонимные обращения не рассматриваются.