

ПРИНЯТО
Большим советом гимназии
(протокол № 169 от 28 декабря 2017 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 3-04 от 09.01.2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ВЯТСКУЮ ГУМАНИТАРНУЮ ГИМНАЗИЮ

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по приему граждан на обучение в КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Положение) определяет состав конфликтной комиссии, ее полномочия и порядок работы.

1.2. Конфликтная комиссия создается на один год в целях разрешения спорных вопросов при зачислении граждан на обучение в Гимназию.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальными актами «Правила приема граждан на обучение в Вятскую гуманитарную гимназию», «Положение о приемной комиссии Вятской гуманитарной гимназии», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

2. Состав конфликтной комиссии

2.1. В состав конфликтной комиссии могут входить представители учредителя, органов управления Гимназией, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Вятской гуманитарной гимназии, педагогические работники и заместители директора Гимназии.

2.2. В состав конфликтной комиссии не включаются члены приемной комиссии.

2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом Гимназии.

2.4. Численность конфликтной комиссии не менее 3-х человек.

3. Полномочия конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия:

рассматривает обращения граждан о нарушении установленных Правил приема в Гимназию, о несогласии с решением о зачислении (переводе) ребенка в Гимназию в течение 14 дней с момента поступления обращения;

выносит по результатам рассмотрения обращения рекомендации директору Гимназии по существу обозначенного в обращении вопроса;

информирует граждан, направивших обращение в Конфликтную комиссию, о принятом решении в устной или письменной форме (по желанию заявителя) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4. Полномочия председателя, секретаря и членов конфликтной комиссии

4.1. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Председатель конфликтной комиссии:
организует деятельность конфликтной комиссии по рассмотрению обращений;

подписывает протоколы конфликтной комиссии;
координирует работу по подготовке документов, выносимых на рассмотрение конфликтной комиссии.

4.3. Секретарь конфликтной комиссии:
регистрирует поданные обращения;
готовит необходимые документы для заседаний конфликтной комиссии;
извещает членов конфликтной комиссии, граждан, подавших обращение, о дате, времени и месте его рассмотрения;
оформляет протоколы заседаний конфликтной комиссии.

4.4. Члены конфликтной комиссии:
рассматривают обращения родителей (законных представителей) по вопросам зачисления (переводу) граждан на обучение в Гимназию,
участвуют в заседаниях конфликтной комиссии, в обсуждении и принятии решения конфликтной комиссией;

имеют право запрашивать необходимую для принятия решения информацию от Гимназии и родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, при необходимости приглашают конфликтующие стороны на заседание комиссии, заслушивают устные пояснения представителей конфликтующих сторон;

дают разъяснения родителям (законным представителям), присутствующим на заседании конфликтной комиссии, по существу принятых решений;

обязаны выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим Положением, ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема граждан на обучение в общеобразовательные организации, соблюдать конфиденциальность;

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих полномочий и злоупотребление служебным положением.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

5.1. Конфликтная комиссия проводит свои заседания при наличии обращений граждан.

5.2. Решения конфликтной комиссии принимаются посредством голосования и признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от утвержденного состава конфликтной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

5.3. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами.