

ПРИНЯТО
Наблюдательным советом гимназии
(протокол № 51 от 25.07.2022 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 140-04 от 25.07.2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»**

(в новой редакции с изменениями на 21.09.2022 года приказ №209-04 от
20.09.2022 г., с изменениями от 29.12.2022 года №284-04)

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках для нужд Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее Учреждение или Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение применяется во всех случаях расходования средств Учреждением за исключением случаев, предусмотренных положениями ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту ФЗ №223).

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Цели регулирования:

1.3.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.2. эффективное использование денежных средств Учреждения;

1.3.3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки);

1.3.4. развитие добросовестной конкуренции;

1.3.5. обеспечение гласности и прозрачности закупок;

1.3.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.3.7. обеспечение единства экономического пространства.

1.4. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru). Вносимые в Положение изменения должны быть размещены на указанном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

1.5. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) ¹, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ №223, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 ФЗ №223 (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе по его усмотрению.

1.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ФЗ №223.

1.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.8. Размещенные на сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны участникам закупок – потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с сайта.

1.9. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении Заказчика применяются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, установленные

Правительством Российской Федерации. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и стоимости договоров в соответствии с ч.19 ст. 4 ФЗ №223.

1.11. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС. По мере поступления документов, подтверждающих исполнение договора, Заказчик вправе в период исполнения договора вносить соответствующую информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

1.12 Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее также – комиссия, комиссия по закупкам)

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря, заместителя председателя (при необходимости) и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Учреждения, издаваемым до начала проведения закупок.

2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

2.4. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

2.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по

осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 ст. 3 ФЗ №223. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 указанной статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 указанной статьи.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам, вскрытии конвертов на участие в закупке;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

7) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах.

2.10. Функции, возложенные заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 2.9 в соответствии с решением заказчика.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.12. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, заявки на участие, извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.

2.13. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением относительно разрешаемого вопроса, или хода заседания Комиссии, он вправе подать Замечания на протокол. Замечания на протокол должны содержать:

- номер, дату оспариваемого протокола;

- существо нарушения процедуры или решения принятого Комиссией.

2.14. Учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, извещения о закупке, размещения в единой информационной системе документов о закупке и иных связанных с организацией закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий

договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, их изменение и подписание договора осуществляются Заказчиком.

2.15. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.9 Положения функции от имени Учреждения, при этом права и обязанности возникают у Учреждения.

2.16. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

2.17. Учреждение и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Учреждением в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п. 2.9 настоящего Положения функций от имени Учреждения.

2.18. Иные вопросы деятельности Комиссии могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Планирование закупок

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме и случаи корректировки такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупки товаров, работ, услуг на очередной год, утверждается директором Учреждения и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.3. Размещение плана закупки в ЕИС, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.4. В план закупки могут не включаться сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.6. Корректировка утвержденного плана закупки заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменения предмета договора;

4) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

5) в иных случаях, установленных локальными актами заказчика с соблюдением требований Постановления Правительства РФ.

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

4.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие принципы:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, необходимо обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.2. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, оно вправе разместить в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

4.4. При осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения». Заказчик вправе осуществить закупку данных товаров любым способом, установленным настоящим Положением о закупке.

5. Способы закупок

5.1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

5.1.1. Конкурентным способом:

Путем проведения торгов:

- а) конкурс (открытый, закрытый, в электронной форме);
- б) аукцион (открытый, закрытый, в электронной форме);
- в) запрос котировок (в электронной форме, закрытый);

г) запрос предложений (в электронной форме, закрытый);

5.1.2. Неконкурентным способом:

а) закупка у единственного поставщика;

б) неконкурентная электронная закупка у СМСП (электронный магазин).

5.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением условий п. 3. ст. 3 ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту- ФЗ №223).

5.3. Способы закупки, предусмотренные пунктом 5.1.1 настоящего Положения могут проводиться в электронной или неэлектронной форме.

5.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Учреждением самостоятельно с учетом правил настоящего Положения.

5.5. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», и в других обязательных для заказчика к исполнению официальных нормативно-правовых актах, остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению заказчика в порядке, установленном настоящим Положением о закупках и Регламентом работы электронной площадки.

5.6. В случае, если закупки, проводимые способами, указанными в пункте 5.1.1. настоящей статьи, признаны несостоявшимися заказчик вправе принять следующие решения:

а. об использовании иного способа закупки;

б. о проведении повторной закупки;

в. о заключении договора с единственным поставщиком;

г. об отказе от закупки;

д. о заключении договора с единственным участником закупки, если на процедуру закупки поступила одна заявка такого участника, признанная соответствующей требованиям документации закупки, либо по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в закупке осталась одна не отклонённая заявка такого участника.

6. Закупки в электронном виде.

6.1. Учреждение самостоятельно может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде.

6.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

6.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг

электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

6.5.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

6.5.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п. 5.1 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.5.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования усиленной квалифицированной электронной подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Учреждением, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

6.5.4. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

6.5.5. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации: о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений; об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 ФЗ №223, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 ФЗ №223, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.6. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ.

6.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.8. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

6.9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закреплены в [статье 3.4](#) Федерального закона № 223-ФЗ.

7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора

7.1. При проведении закупок начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦД), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

В случае невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее - Порядок), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.2. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме.

7.3. Определение начальной (максимальной) цены договора для целей методом сопоставимых рыночных цен, установленных настоящим Положением допускается из любых общедоступных источников информации:

- а) сети интернет, сайтов ЭТП, реестре договоров;
- б) ранее заключенных договоров Заказчиком или аналогичных договоров (контрактов), заключенных другими организациями, размещенных на сайте zakupki.gov.ru или других источниках;
- в) коммерческих предложений от поставщиков;
- г) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- д) иных источников.

Начальную (максимальную) цену договора допускается обосновывать по 2 (двум) источникам информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора.

7.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми

актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

7.6. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.8. Определение формулы цены может применяться в случаях, когда невозможно установить конкретную цену. Тогда заказчик устанавливает в документации формулу цены, которая отражает зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой, с указанием предельной суммы по договору. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется следующим образом: Формулу цены заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При определении заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

7.9 В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

При этом итоговая цена договора определяется заказчиком по результатам фактического объема поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, но не свыше максимального значения цены договора.

7.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не проводить определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора в случае, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в случае осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пп. 1-7,29,30,34,35 п. 14.2. Положения.

8. Общие положения проведения конкурентных закупок

8.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

8.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.3. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и извещение об осуществлении закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются также на электронной площадке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения извещения об осуществлении закупки и документация о закупке должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

8.5. При осуществлении конкурентной закупки закрытым способом извещение об осуществлении закупки и документация о закупке не размещаются в единой информационной системе.

8.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, в случае если это предусмотрено настоящим Положением.

8.7. Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

8.8. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

8.9. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, в случае если это предусмотрено настоящим Положением.

8.10. Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

8.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой

информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.12. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

8.13. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

8.14. При исполнении договора по согласованию между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.15. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

8.16. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения

товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.17. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, составляются комиссией при осуществлении конкурентных закупок. При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме формирование проектов таких протоколов обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.18. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.19. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;
- 6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить

договор (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки (в случае если по итогам закупки определен участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки);

9) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о предложениях о цене договора;

10) сведения о заявках на участие в закупке, которые не рассматриваются (в случае если на последнем этапе закупки выявлены такие заявки), с указанием оснований такого нерассмотрения;

11) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

12) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения), в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения которых отклонены;

в) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

г) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

13) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

14) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

15) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

8.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

8.21. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ №223, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.22. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, размещаются также на электронной площадке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

8.23. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, осуществляемой закрытым способом, направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.24. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее- приоритет)

8.25. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

8.26. Участники закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в порядке и в соответствии с ч.9-13 ст.3 ФЗ №223.

9. Открытый конкурс

9.1. Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Конкурс может проводиться в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков, либо условиям поставки, работ, услуг, условиям исполнения договора и т.д. Размещение закупки путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда предполагается закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг, проведение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, в иных случаях с разрешения наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в ЕИС.

9.5. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и/или собственником имущества Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).

9.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

9.7. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.8. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положения конкурсной документации и размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

9.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию в порядке п. 8.11 настоящего Положения.

9.10. Порядок подачи конкурсных заявок.

9.10.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.10.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок (при ее наличии) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

9.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование

о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 18.2. настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

9.10.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

9.10.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

9.10.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.11.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

9.12. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

9.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 12 настоящего

Положения.

9.12.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.12.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

9.12.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе и сведения, предусмотренные п.13 ст. 3.2. ФЗ №223. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

9.12.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9.12.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.12.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

9.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

9.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в баллах. Балльная оценка каждого критерия устанавливается в конкурсной документации индивидуально, исходя из приоритетности параметра для каждого объекта (услуги) закупки. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

9) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- 10) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 11) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 12) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 13) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 14) иные критерии, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками.

9.13.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов (процентов). При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

9.13.5. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9.14. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.15. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок (итоговый протокол) в соответствии с требованиями п. 14 ст. 3.2. ФЗ №223. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в последний день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.16. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

9.17. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.18. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.19. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену,

указанную в извещении о проведении конкурса.

10. Конкурс в электронной форме

10.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме и победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основе установленных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения конкурса в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

10.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.4. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:

- 1) информацию об участнике конкурса в электронной форме, включая:
 - а) для юридического лица:
 - наименование;
 - фирменное наименование (при наличии);
 - адрес юридического лица в пределах места нахождения;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);
 - основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
дату регистрации юридического лица (для российского лица);
 - б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства;

- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;
- 3) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:
- а) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;
 - б) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;
 - в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);
 - г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;
 - д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными в документации о конкурсе в электронной форме, в том числе предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;
 - 4) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге).
- При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- 5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;
- 6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в конкурсе в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о конкурсе в электронной форме. Отсутствие указанных

документов в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника конкурса в электронной форме, по участию в конкурсе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме;

8) согласие участника конкурса в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 8 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 18.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с с пунктом 18.2 Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

9) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

10) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

10.5. Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

10.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

10.7. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме.

10.8. При осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ,

размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, в котором устанавливается ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.9. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется особенностями, установленными статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11. Открытый аукцион

11.1. Открытый аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.2. Размещение закупки путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, за исключением случаев, указанных в п. 9.2 настоящего Положения.

11.3. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

11.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

11.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.6. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления Учреждения или собственником имущества Заказчика, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после такого одобрения (согласования) в соответствии с п.15 ст. 3.2 ФЗ №223.

11.7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

11.8. Заказчик размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.9. Учреждение вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию, давать разъяснение положений аукционной документации с соблюдением п.8.11 настоящего Положения.

11.10. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положения документации и размещает в ЕИС разъяснения положений документации в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи

заявок. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.11. Порядок подачи аукционных заявок.

11.11.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

11.11.2. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

11.11.3. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде или в форме электронного документа (в случае осуществления электронной закупки).

11.11.4. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок (при ее наличии) и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

11.11.5. Участник закупок вправе подать только одну заявку в

отношении каждого предмета аукциона.

11.11.6. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются (не принимаются оператором электронной площадки) и в тот же день возвращаются участникам закупок.

11.11.7. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

11.12. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

11.12.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

11.12.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

11.12.3. В протокол вносится информация в соответствии с требованиями п.13 ст.3.2 Ф3 №223 и настоящего Положения.

11.12.3. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

11.12.4. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

11.13. Порядок проведения аукциона.

11.13.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или оператором электронной площадки.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.13.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.13.3. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона в соответствии с требованиями п. 14 ст. 3.2 Ф3 №223 и настоящего Положения.

11.13.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона.

11.14. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11.15. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;

в) для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона.

г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

Во всех перечисленных случаях Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

12. Аукцион в электронной форме

10.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме и победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона».

В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора

снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

12.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.4. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на

электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

12.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки.

12.6. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

12.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации об аукционе в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике аукциона в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

- наименование;
- фирменное наименование (при наличии);
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);
- основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
- дату регистрации юридического лица (для российского лица);

- код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
 - банковские реквизиты;
- б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - место жительства;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
 - дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
 - банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

5) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника аукциона в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме.

В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника аукциона в электронной форме, по участию в аукционе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме;

15) согласие участника аукциона в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме информация и документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с п. 18.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с п.18.2. настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

12.8. Требовать от участника аукциона в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

12.9. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

12.10. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.11. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

12.13. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.14. Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.15. В случаях, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

12.16. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.17. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.18. Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

12.19. В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

12.20. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

12.21. Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

12.22. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

12.23. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

12.24. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

12.25. Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

12.26. В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

12.27. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

12.28. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

12.29. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

12.30. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, принявших участие в аукционе, в том числе единственной рассматриваемой заявки на участие в аукционе в электронной форме, или второй части единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, при котором определяется победитель аукциона в электронной форме, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки

доступа ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме и не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

12.31. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

12.32. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер.

12.33. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также сведения о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

12.34. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется настоящим разделом и особенностями, установленными статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13. Запрос котировок в электронной форме

13.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса.

13.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает один миллион пятьсот тысяч рублей.

13.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

13.4. Закупка не может осуществляться путем проведения запроса котировок в электронной форме в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке.

13.5. Заказчик размещает в единой информационной системе и на

электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.6. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике запроса котировок в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

- наименование;
фирменное наименование (при наличии);
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);
- основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
- дату регистрации юридического лица (для российского лица);
- код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
- банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место жительства;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
- дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
- банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме в

отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) согласие участника запроса котировок в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника информация и документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2

настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации в соответствии с п. 18.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации в соответствии с п.18.2. настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

13.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

13.8. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.9. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и документам, направленным участниками запроса котировок в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.10. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.12. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для определения победителя запроса котировок в электронной форме.

13.13. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

13.14. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик проводит процедуру проведения запроса предложений с учетом особенностей, установленными статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор заключается заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных заказчиком и таким участником закупки.

14.2. Учреждение вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.)

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) закупка услуг связи (внутризоновая, междугородная, интернет, сотовая связь);

4) при признании конкурентных процедур закупки несостоявшимися, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;

5) закупка на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

9) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

10) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировке и т.д.;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и

электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

16) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

19) осуществляется закупка услуг нескольким заказчиком по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчика, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

20) осуществляется закупка на создание литературы или искусства (литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ; драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения; хореографические произведения и пантомимы; музыкальные произведения с текстом или без текста; аудиовизуальные произведения) у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчика;

21) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

22) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным, когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени);

23) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим положением, если такая возможность изначально

предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

24) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму не превышающую один миллион пятьсот тысяч рублей;

25) при заключении договора с оператором электронной площадки;

26) при закупке товаров и услуг, перечисленных в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении Перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

27) осуществляется закупка медицинских услуг (в том числе, услуги медицинского осмотра сотрудников Заказчика);

28) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

29) учреждение, являющееся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим государственным учреждением гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских работ привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

30) выполнение научно-исследовательских работ осуществляется Учреждением за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

31) закупки товаров, работ и услуг у производителя продукции;

32) закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры, а также в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц;

33) требуется произвести закупку продукции (работ, услуг) в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;

34) закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов;

35) заключение договора с кредитной организацией на оказание финансовых услуг (финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета, восполняемая кредитная линия, факторинг);

36) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением

жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.;

37) закупка продуктов питания у производителей, предприятия которых расположены и зарегистрированы на территории Кировской области;

38) закупка товаров, работ, услуг, приобретаемых за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

39) заключение договора на поставку товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) с целью достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

40) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне".

14.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не проводить определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора в случае, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в случае осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пп. 1-7, 29, 30, 34, 35 п. 14.2. Положения.

14.4. Если закупка у единственного поставщика превышает сто тысяч рублей, то не позднее 3-х рабочих дней с даты заключения договора Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Проект договора может размещаться без указания контрагента по договору и сведений о таком контрагенте.

В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не указываются следующие сведения:

а) Порядок, место дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке,

б) Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям,

в) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке,

г) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,

д) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

е) порядок, место, дата подведения итогов.

14.5. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер и не предполагают подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений, при их размещении на официальном сайте ЕИС.

14.6. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

15. Запрос предложений в электронной форме

15.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме и победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует.

15.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

15.3. Закупка не может осуществляться путем проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

15.4. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений (рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме).

15.5. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике запроса предложений в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

- наименование;
- фирменное наименование (при наличии);
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);
 - основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
 - дату регистрации юридического лица (для российского лица);
 - код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
 - банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место жительства;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
 - дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
 - банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

8) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме информация и документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации в соответствии с п. 18.2 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации в соответствии с п.18.2. настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

15.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

15.7. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

15.8. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и документам, направленным участниками запроса предложений в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.9. С целью подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.10. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.12. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для определения победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

15.13. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей

требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

15.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

16. Особенности проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

16.1 Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг, у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее установленного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2 Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), неконкурентной электронной закупки у СМСП (электронный магазин). Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

16.3 Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым.

16.4 Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым.

16.5 Для целей осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код и размещает его в единой информационной системе. Заказчик вправе вносить изменения в перечень ТРУ.

16.6 При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 16.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

16.7 При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 16.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый

участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

16.8 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

16.9 Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

16.10 Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

16.11 Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

16.12 В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

16.13 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

16.13.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

16.13.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

16.14 При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

16.15 Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом положений, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления № 1352.

16.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.17. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным частью 14.1 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

16.18. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным частью 14.1 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

16.19. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.20. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

16.21. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

16.22. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

17. Особенности проведения закрытых закупок

17.1. Закрытые закупки проводятся в следующих случаях:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

2) правительство Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) закупка проводится в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

17.2. Особенности проведения закрытых закупок

17.2.1. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется порядками проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, установленными настоящим Положением, а также правилами настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам:

1) при проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком;

2) сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС;

3) информация об осуществлении закупки направляется в адрес лиц, которые были определены заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки;

4) при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрения заявок может состояться ранее даты, указанной в

документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

б) все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозапись не допускаются.

17.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

17.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18. Требования к участникам закупок

18.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

18.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

18.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

18.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

18.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

18.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

18.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре

недобросовестных поставщиков;

18.2.6. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

18.2.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

18.2.8. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре иностранных агентов.²

18.3. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации могут устанавливаться в документации закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к конкурсу, аукциону, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок.

19. Порядок заключения договоров

19.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.2. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.

19.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается с лицом, выбранным заказчиком. Договор по результатам неконкурентной закупки у СМСП заключается в соответствии с п. 21.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки. В случае заключения договора с участником закупки, на стороне которого выступало несколько лиц, заключается один договор со всеми такими лицами.

19.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

19.5. В договор включаются условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.6. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

19.7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

19.8. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении о закупке.

20. Контроль

20.1. Оперативный контроль за деятельностью, связанной с размещением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Учреждения, осуществляются руководителем учреждения.

20.2. Общий контроль за осуществлением закупочной деятельности Учреждения, заслушивание анализа отчетов о результатах закупочной деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется наблюдательным советом Учреждения в порядке и сроки,

установленные решением совета.

20.3. Ведомственный контроль за соблюдением требований № 223-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов осуществляют органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя Заказчика.

21. Неконкурентная электронная закупка у СМСП (электронный магазин)

21.1. Для осуществления закупок, участниками которых являются только СМСП, Заказчик вправе проводить неконкурентную закупку в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, с ценой договора, заключенного с применением такого способа закупки, не превышающей 20 млн. рублей.

21.2. Участник закупки из числа СМСП размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

21.3. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

21.4. Порядок осуществления закупки - в соответствии с регламентом электронной площадки («электронного магазина»), на которой (-ом) осуществляется закупка с учетом настоящего Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными положением правила проведения такой закупки процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона №223-ФЗ.

21.5. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 21.2 настоящего раздела, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным пунктом 21.3 настоящего раздела, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

21.6. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), на основании критерия «Цена договора», из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 21.5 настоящего раздела. При наличии нескольких предложений с одинаковой ценой договора, приоритет отдается участнику с более привлекательными для Заказчика условиями (срок, характеристики ТРУ, опыт и иные).

21.7. Договор (договоры) с использованием электронной площадки заключается (заключаются) в электронном виде с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пунктом 21.6 настоящего раздела, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 21.3 настоящего раздела, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Срок заключения договора не может превышать 20 календарных дней. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками закупки.

21.7.8. Заказчик вправе отказаться от неконкурентной закупки в электронной форме и от заключения договора на любом этапе проведения закупки, в том числе после подведения итогов.

21.9. При проведении неконкурентной закупки у СМСП и самозанятых Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение о закупке, проект договора, протоколы, а также иную информацию, предусмотренную ст. 4 п. 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

¹ Формулировка «на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее- официальный сайт)» применяется с 01.10.2022 г.

² Пункт применяется с 01.12.2022 г. в соответствии с ФЗ от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"