

## **ПРИНЯТО**

Большим советом гимназии  
(протокол № 160 от 19.02. 2015 года)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор гимназии  
В.В. Воложанина  
(приказ № 23-04 от 20.02.2015 года)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ (в новой редакции, с изменениями – приказ №32-04 от 11.03.2021)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников КОГООАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия) устанавливает порядок и условия установления и выплаты премий работникам Гимназии.

1.2. Под премированием понимается выплата сотрудникам денежных сумм сверх размера заработной платы за достижение высоких результатов учреждением в целом или конкретным работником по результатам работы за определенный период.

1.3. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности сотрудников за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.4. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся на основании приказа директора гимназии по решению административного совета гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Премирование работников производится одновременно или по итогам работы за квартал, полугодие, год по результатам деятельности работника, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед гимназией, и максимальными размерами не ограничиваются. Премияльные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

2.3. Решение о премировании работников и размере премирования принимается административным советом гимназии на основании предложений межпредметных методических кафедр), заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения и оформляется приказом директора гимназии.

2.4. Премирование работников Гимназии осуществляется при условии:

- высокого уровня исполнительской дисциплины, соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии;
- образцового исполнения должностных и функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников Гимназии;
- своевременного исполнения решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора гимназии, его заместителей, главного бухгалтера, руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения;
- большого объема выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена выплата компенсирующего характера.

2.5. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### 3. Показатели премирования работников

3.1. **Все работники гимназии** могут быть премированы за:

- подготовку Гимназии к началу нового учебного года;
- организацию и проведение массовых мероприятий гимназического, городского, областного, регионального и иных уровней;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса (отсутствие детского и производственного травматизма по вине Гимназии, скрытого травматизма обучающихся (воспитанников) и работников Гимназии, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов);
- выполнение важных работ, заданий;
- срочность, сложность, интенсивность труда и особую значимость выполняемых работ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии;
- эффективное взаимодействие с педагогическими и иными работниками Гимназии;
- успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению руководства Гимназии.

3.2. **Педагогические работники** премируются, кроме общих оснований, за:

обеспечение высокого качества образовательного процесса:

- высокий уровень учебных достижений гимназистов (качество знаний, умений и навыков учащихся) – средний балл по итогам учебного полугодия (года) не ниже 4,0 баллов;
- соответствие среднего балла, выставленного учителем (по результату учебного года), среднему баллу, полученному в результате внешней оценки (промежуточная и итоговая аттестация, административный контроль по итогам года, ВПР);
- качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, внеурочной деятельности, кружковой работы;
- своевременное и качественное планирование и организацию учебно-воспитательного процесса;
- качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету, воспитательную работу с обучающимися;

- эффективную культурно-просветительскую работу с родителями обучающихся;
- организацию интегративных образовательных экспедиций;
- ведение оздоровительной, спортивно-массовой работы;
- эффективное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- высокий уровень сопровождения проектной деятельности обучающихся.

обеспечение высокого качества организационного, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса:

- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, его эффективное использование в образовательном процессе;
- своевременное и качественное ведение школьной и классной документации;
- эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- осуществление дежурства по гимназии;
- организацию качественного дежурства класса по кабинету.

большой вклад в научно-методическую и инновационную образовательную деятельность гимназии:

- высокое качество организации и проведения региональных, городских, гимназических и классных мероприятий;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение инновационного опыта и внедрение его в образовательный процесс, разработку авторских учебных программ, курсов, учебных и учебно-методических пособий, дидактических материалов;
- достижения в научной, педагогической или иной деятельности гимназии;

**3.3. Заместители директора** премируются, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- высокий уровень организации мониторинга образовательного процесса, эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- разработку нормативно-правовой базы гимназии;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- эффективное исполнение плана внутриминистерского контроля;
- проведение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, ВПР и административного контроля;
- развитие, содержание и сохранность материально-технической базы учреждения.

**3.4. Руководитель административно-хозяйственного структурного подразделения** премируются, кроме общих оснований, за:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Гимназии;

- обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения безопасного образовательного процесса в Гимназии;
- своевременное и качественное ведение отчетности и документации;
- своевременное обеспечение образовательного процесса необходимым инвентарем.

**3.5. Работники библиотеки** премируются, кроме общих оснований, за:

- высокую читательскую активность обучающихся;
- качественное проведение библиотечных уроков;
- участие в общегимназических и городских мероприятиях, оформление тематических выставок;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда.

**3.6. Учебно-вспомогательный персонал** (секретарь, секретарь-машинистка, лаборанты, документовед, инженер-программист, инженер-лаборант) премируются, кроме общих оснований, за:

- качественное ведение документации;
- отсутствие ошибок по итогам проверок;
- своевременную подготовку отчетов, школьной документации;
- оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей;
- высокую эффективность работы по обеспечению деятельности педагогических работников гимназии, в том числе в обслуживании оборудования, осуществление мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждению простоев в работе, повышению качества работы;

**3.7. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии** премируются, кроме общих оснований, за:

- своевременное и качественное ведение документации и представление отчетности;
- исполнение смет расходов;
- разработку и реализацию новых программ, подготовку экономических расчетов;
- отсутствие ошибок по итогам ревизии;
- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса.

**3.8. Работники столовых** премируются, кроме общих оснований, за:

- качественное и разнообразное приготовление пищи, соблюдение реализации двухнедельного меню;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции;
- освоение и использование новых методов в работе и новых рецептур;
- отсутствие замечаний по итогам проверок, высокую культуру обслуживания;
- сохранность столовой посуды, кухонного инвентаря.

**3.9. Младший обслуживающий персонал** премируется, кроме общих оснований, за:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении образовательного процесса;
- содержание участка в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественную уборку помещений;
- профилактическую работу по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования;
- оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.

3.10. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, могут быть премированы к юбилейным датам со дня рождения, юбилейным датам трудовой деятельности и в связи выходом на пенсию.