

ПРИНЯТО
Большим советом гимназии
(протокол № 171 от 19.02. 2018 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 22-04 от 20.02.2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ УЧЕБНИКОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися Вятской гуманитарной гимназии (далее – Положение) разработано для регулирования вопросов использования в КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия) электронных форм учебников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 г. № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом министерства образования и науки РФ от 18 июля 2016 года № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.2. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) учащихся

1.2.1. библиотекарь гимназии:

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;
- комплектует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ гимназии и УМК по учебным предметам;

1.2.2. технический специалист:

- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.3. Гимназия комплектует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.4. Обеспечение Гимназии ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при наличии возможности родителей обеспечить обучающихся электронным устройством, соответствующим техническим требованиям для использования электронной версии учебника (приложение 2).

2.3. Библиотекарь обязана выдать под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи учащийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве (приложение 3).

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту гимназии.

2.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ

3.1. Права и обязанности учащихся.

3.1.1. После начала изучения учебного предмета обучающийся обязан в течение трех рабочих дней получить у библиотекаря учетные данные для доступа к ЭФУ.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в гимназии.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.4. При работе на электронном устройстве гимназии обучающийся обязан перед началом урока войти в приложение под своей учетной записью, а после окончания выполнить выход.

3.1.5. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.

3.1.7. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом техническому специалисту гимназии для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа. В случае, если доступ к учетной записи окажется невозможен в связи со сменой пароля третьими лицами, обучающийся обязан приобрести такой же комплект ЭФУ на сайте <https://shop.lecta.ru/catalogи> передать код для его активации библиотекарю.

3.1.8. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться

взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.9. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

3.2. Права и обязанности библиотекаря.

3.2.1. Библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами гимназии и УМК, реализуемыми в гимназии.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения и приостанавливает доступа к нему по завершению учебного года.

3.2.4. В случае утраты доступа к учетной записи обучающегося принимает от него новый, самостоятельно приобретенный код активации комплектов ЭФУ.

3.2.4. Информировывает обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися на родительских собраниях, через официальный сайт гимназии.

3.3. Права и обязанности технического специалиста гимназии.

Технический специалист

3.3.1. создает учетные записи пользователей для работы ЭФУ;

3.3.3. передает библиотекарю данные для доступа обучающихся к учетным записям;

3.3.2. обеспечивает созданные учетные записи необходимым комплектами ЭФУ в течение пяти рабочих дней после получения обучающимися логина и пароля;

3.3.4. блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии учащегося из гимназии, при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.

Приложение 1

Директору КОГОАУ ВГГ
В. В. Вологжаниной

Ф.И.О. родителя обучающегося

Заявление-согласие родителей на предоставление электронной формы учебника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на использование моим сыном (моей дочерью)

_____, учащейся ___ класса
(фамилия, имя учащегося)

учебника _____

(автор, название учебника)

в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учетных данных для доступа к ЭФУ.

В случае утраты доступа к учетной записи обязуюсь приобрести соответствующий комплект ЭФУ и передать код для его активации гимназии.

С «Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися Вятской гуманитарной гимназии» ознакомлен__.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Технические требования к пользовательским устройствам для работы с электронной формой учебников

Требования к мобильным устройствам:

1. Планшет с разрешением экрана 1024x768 и больше, минимальная диагональ 26,6 см.
2. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 МБ.
3. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
4. Наличие свободной памяти на устройстве от 100 МБ.
5. Версии ПО:
 - Android версии 4.1 и выше;
 - iOS версии 8.0 и выше;
 - Windows версии 7 и выше. Обратите внимание, что в системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7.

Требования к стационарным устройствам:

На стационарных компьютерах и ноутбуках приложение «ЛЕСТА» поддерживается только на ОС Windows версии 7 и выше (32- и 64-разрядные версии):

1. Процессор не менее 1 ГГц.
2. Оперативная память не менее 1 ГБ.
3. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 МБ.
4. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
5. Монитор с разрешением экрана 1024x768 и больше, минимальная диагональ 39,6 см.

В системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7. Работать с ЭФУ можно «офлайн», автономно от любых сетей, наличие подключения к сети Интернет необходимо только для первоначальной установки приложения и загрузки учебников.

Возможна так же работа с ЭФУ в режим «онлайн» на сайте lecta.ru, в этом случае используется любой веб-браузер актуальной версии (Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari). Технические требования для работы в этом режиме не отличаются.

Инструкции по установке приложения

1. Чтобы начать работу с ЭФУ, необходимо установить на устройство специальное приложение:

- для Windows 7, Windows 8 и выше:
<https://apps.lecta.ru/download/LectaWindows7Latest.exe>
- для Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.lecta>
- для iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/lecta/id1098547468?mt=8>

2. После запуска приложения для работы с ЭФУ на устройстве необходимо ввести логин и пароль, полученный от библиотекаря ОУ.

3. Войдя в приложение под своим логином и паролем, необходимо скачать на техническое устройство доступное ЭФУ. Для этого необходимо подключить устройство к сети Интернет. Нажать на кнопку «загрузить», рядом с каждым учебником и ожидать окончания загрузки. Подробнее с инструкциями можно ознакомиться здесь: <https://lecta.ru/help>.