

## **ПРИНЯТО**

Большим советом гимназии  
(протокол № 160 от 19.02.2015 года)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор гимназии  
В.В. Вологжанина  
(приказ № 23-04 от 20.02.2015 года)

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ (в новой редакции, с изменениями – приказ №32-04 от 11.03.2021)**

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-издательский центр (далее – Центр) – структурное подразделение КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия), которое способствует формированию единого информационного пространства, единой базы данных и занимается изданием научных, методических и исследовательских работ педагогов и обучающихся.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Гимназии, приказами директора.

1.3. Центр возглавляется руководителем Центра, который ежегодно назначается приказом директора гимназии. Работа Центра осуществляется на основании данного положения и плана работы на год, который разрабатывается руководителем Центра и утверждается директором Гимназии.

1.4. Структура и штатное расписание Центра определяются его задачами и могут меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора на основании решения административного совета гимназии.

## **2. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Целью работы Центра является формирование и сопровождение единого информационного пространства гимназии.

2.2. Основными задачами Центра являются следующие:

- систематическое наполнение единой информационной базы данных;
- макетирование, тиражирование и распространение издательской продукции гимназии;
- разработка и маркетинговое сопровождение сувенирной и иной продукции;
- организация работы пресс-центра гимназии (сайт, газета, школа журналистики, PR-сопровождение);
- систематизация и пополнение архивных материалов гимназии;
- информационно-техническое сопровождение образовательного процесса.

## **3. Структура Центра**

3.1. Структура и штатное расписание Центра определяются его задачами и могут меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

3.2. В состав Центра входят:

- информационно-аналитический отдел,
- редакционно-издательский отдел,

- отдел технического сопровождения.

## **4. Направления и содержание деятельности Центра**

### **4.1 Информационно-аналитический отдел**

- систематическое наполнение единой информационной базы данных,
- систематизация и пополнение архивных материалов Гимназии,
- медиасопровождение гимназической жизни на уровне Гимназии, города, области и т.д. (информирование общественности о событиях, происходящих в Гимназии (конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, учебных, воспитательных и культурных событиях и т.д.),
- подготовка и выпуск ежегодных информационных бюллетеней, создание рекламных и информационно-справочных материалов о Гимназии,
- обзор материалов СМИ о Гимназии.

### **4.2 Редакционно-издательский отдел**

- макетирование, тиражирование и распространение издательской продукции Гимназии,
- информационное сопровождение деятельности Гимназии через официальный сайт Гимназии, официальные группы Гимназии в соцсетях;
- работа медиацентра Гимназии,
- подготовка к изданию учебно-методических материалов, пособий,
- распространение изданий Гимназии.

### **4.3 Отдел технического сопровождения**

- разработка и маркетинговое сопровождение сувенирной и иной продукции,
- информационно-техническое сопровождение образовательного процесса:
  - набор текстов, сканирование, ксерокопирование и распечатка документов, курьерская работа,
  - организация технической поддержки педагогов, тиражирование учебно-методических материалов,
  - техническое обслуживание оргтехники гимназии, установка мультимедийной техники для проведения общегимназических мероприятий,
  - техническое сопровождение работы сайта, локальной сети Гимназии,
  - контроль за соблюдением правил по безопасному использованию, программное обеспечение и антивирусная защита компьютерной техники, сети Интернет,
  - техническое сопровождение телемостов, видеоконференций; изготовление видео-продукции об учебной, научной, культурной, спортивной деятельности Гимназии, её сотрудниках и обучающихся,
  - фото- и видеосъемка гимназических мероприятий и мероприятий вне гимназии с участием учащихся и педагогов.

## **5. Взаимодействие**

Для реализации задач Центр взаимодействует со структурными подразделениями Гимназии, а также иными учреждениями и организациями на основе договоров или иных распорядительных документов.