

## **ПРИНЯТО**

Большим советом гимназии  
(протокол № 182 от 11.03.2021 года)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор гимназии

В.В. Воложанина  
(приказ № 32-04 от 11.03.2021 года)

## **ПРАВИЛА**

### **ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ВЯТСКУЮ ГУМАНИТАРНУЮ ГИМНАЗИЮ (с изменениями приказ гимназии от 10.03.2022 № 47-04, от 20.04.2022 № 67-04, от 25.08.2022 № 155-04, № 34-04 от 17.02.2023)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение в Вятскую гуманитарную гимназию (далее – Правила) определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Кировской области, на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изм. от 08.10.2021, №707), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, Уставом гимназии.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в Гимназию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители).

1.4. При организации приема Гимназия обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.5. Порядок распределения обучающихся по классам Гимназия определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Гимназию оформляется приказом директора.

## **2. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию**

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию, графиках работы Гимназии, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте Гимназии ([www.vhg.ru](http://www.vhg.ru)), на информационных стендах в корпусах Гимназии.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Гимназии содержится на информационных стендах в корпусах Гимназии в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Гимназия размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Родителям», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

2.3.1. информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания;

о времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.3.2. образец заявления о приеме на обучение.

2.4. Информирование о правилах приема граждан в Гимназию и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Гимназии.

## **3. Прием на обучение в 1-е классы Гимназии**

3.1. В 1-й класс Гимназии принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.3. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным и региональным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Феде-

рального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 2 статьи 11 закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

3.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию, имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. От иных граждан в указанный период времени заявления не принимаются. На заявления, поступившие от граждан в Гимназию до начала приемной кампании, направляется мотивированный отказ в приеме заявления.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Информация о завершении приемной кампании в Гимназии размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии.

3.8. Подача заявлений в 1-й класс во время приемной кампании производится одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации

при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Заявления, поступившие в гимназию любым из способов, указанных в п. 3.8., регистрируются в день их поступления в Гимназию.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки приемной комиссией Гимназии всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов, которые должны быть представлены в день подачи заявления.

3.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги являются:

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

3.16. В случае если представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.10, в адрес заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, направляется письмо об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в адрес заявителя направляется соответствующее письмо.

3.17. Зачисление детей в первые классы Гимназии проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием на оказание государственных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, утверждаемых учредителем.

Отбор заявлений для приема детей на обучение в 1 класс осуществляется приемной комиссией Гимназии.

При отборе заявлений в случае превышения количества заявлений над количеством свободных мест учитываются:

наличие у граждан права на первоочередной порядок предоставления места и права преимущественного приема в соответствии с действующим законодательством;

дата и время поступления заявлений и документов, предусмотренных пунктом 3.10 Правил.

Временем поступления заявления и документов считается:

- при подаче заявления лично в Гимназию после предъявления и проверки оригиналов и копий документов в соответствии с п.3.10;
- при подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг, региональную государственную информационную систему - время подачи является временем поступления и фиксируется автоматически электронными сервисами;
- при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – время получения письма гимназией.

Очередность зачисления детей в 1 класс устанавливается в следующем порядке:

- 1) дети, имеющие одновременно право первоочередного и преимущественного приема;
- 2) дети, имеющие право первоочередного приема;
- 3) дети, имеющие право преимущественного приема;
- 4) дети, проживающие на закрепленной за Гимназией территории.

3.18. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться:

недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования Кировской области разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

отсутствии свободных мест в Гимназии.

3.19. Выписка из приказа о зачислении ребенка в Гимназию направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в Гимназию, заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в Гимназию на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение 3 рабочих дней.

3.20. Разногласия между Гимназией и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.21. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в Гимназии заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Прием обучающихся во 2-11-е классы Гимназии**

4.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах Гимназии может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

4.2. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Родителям».

4.3. Для организации индивидуального отбора при приеме в Гимназию приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

4.4. В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Гимназию и иные документы:

**для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Гимназию в течение учебного года;

**для зачисления в 10-11 классы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Гимназию в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

4.5. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.6. При приеме (переводе из других образовательных организаций) обучающихся в 5-11 классы Гимназии осуществляется индивидуальный отбор в целях выявления склонностей детей к получению основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по соответствующим предметам и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

4.7. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Гимназию осуществляется в случае наличия свободных мест после укомплектования учащимися Гимназии, переведенными в следующий класс.

4.8. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Гимназию осуществляется для обучения:

в классах с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного и среднего общего образования;

в классах с профильным обучением на уровне среднего общего образования.

4.9. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение психолого-педагогического диагностирования приемной комиссией. Форма, материалы

проведения психолого-педагогического диагностирования, система и критерии оценивания являются компетенцией членов приемной комиссии.

4.10. По результатам психолого-педагогического диагностирования оформляется протокол, который подписывается членами комиссии.

4.11. В рамках проведения индивидуального отбора обучающимися, поступающими в 5-11 классы Гимназии, могут быть предъявлены дополнительные документы, подтверждающие их готовность к освоению программ углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильному обучению – портфолио обучающегося (дипломы победителя, призера, лауреата предметных олимпиад, конкурсов, исследовательских конференций не ниже муниципального уровня).

4.12. Информация о результатах индивидуального отбора в 5-11 классы доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения психолого-педагогического диагностирования.

4.13. Зачисление в 5-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.14. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающиеся или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию директору гимназии в течение двух рабочих дней после объявления результатов психолого-педагогического диагностирования.

4.15. Для рассмотрения апелляции директором гимназии создается конфликтная комиссия, которая вправе оставить решение приемной комиссии без изменений, организовать встречу учащегося и/или его родителей (законных представителей) с членами комиссии, сформировать новый состав комиссии для проведения повторного психолого-педагогического диагностирования. Повторная подача апелляций не предусмотрена.

4.16. Разногласия между Гимназией и заявителями по вопросу приема (перевода) в Гимназию разрешаются в рамках действующего законодательства.