

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии
(протокол № 195 от 27.08.2024 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 219-04 от 27.08.2024 года)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Вятской гуманитарной гимназии (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте <https://vhg-r43.gosuslugi.ru> (далее – Сайт) Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 о правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом гимназии, настоящим Положением, приказами директора Гимназии.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о гимназии в сети Интернет.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Гимназии, включение её в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Гимназии:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа Гимназии.

2.2.2. Оперативное информирование педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Гимназии, её особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

- 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Гимназии.
- 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- 2.2.6. Получение обратной связи от участников образовательных отношений.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Гимназии.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются нормативными актами, обеспечивающими защиту персональных данных и авторских прав.

3.3. Для размещения обязательной информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»;

«Руководство»

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

3.6. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Основные информационно-ресурсные компоненты инвариантного блока Сайта:

а) Подраздел «**Основные сведения**» должен включать информацию;

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации,

об учредителе, учредителях образовательной организации,
о месте нахождения образовательной организации,
о режиме и графике работы образовательной организации
о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должен содержать информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

о месте нахождения структурных подразделений;

об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

в) В подразделе **«Документы»** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

устав образовательной организации;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

г) Подраздел **«Образование»** должен содержать следующую информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы;

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной;

о языках образования (в форме электронного документа);

д) Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

должности руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адреса электронной почты.

е) Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

ж) Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается до-

ступ обучающихся;

о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

з) Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

и) Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в форме электронного документа.

к) Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

л) Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
о формировании платы за проживание в общежитии.

м) Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

н) Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

о) Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

3.8. На сайте не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности гимназии, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику, унижающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, а также любой иной информации, противоречащей действующему законодательству.

3.9. Обновление сведений осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них изменений.

3.10. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, а также региональные сайты министерства образования в сети Интернет.

3.11. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

3.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Информация на официальном сайте гимназии размещается на русском языке, а также в вариативном блоке может быть размещена на иностранных язы-

ках, изучаемых в соответствии с учебным планом гимназии.

4. Технические требования к сайту и формату размещения документов

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы раздела «Сведения об образовательной организации» официального Сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта и ответственность за его работу

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Гимназии, его заместителей, руководителей межпредметных методических кафедр, структурных подразделений, инициативных педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации, размещенной на Сайте, возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается приказом директора Гимназии и подчиняется в своей работе непосредственно директору гимназии. Администратор Сайта осуществляет непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности.

5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

5.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

5.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в отсутствии на Сайте информации, предусмотренной п. 3.7 настоящего Положения;
- в нарушении сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения;
- в размещении на Сайте информации, противоречащей п. 3.8 настоящего Положения или не соответствующей действительности;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут вышеуказанные лица.

4.7. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора гимназии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА",** Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

08.10.24 15:57
(MSK)

Сертификат 18E1DDD07A8141A407968B494A7DD012