

ПРИНЯТО
Большим советом гимназии
(протокол № 188 от 25.08.2022 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 155-04 от 25.08.2022 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Вятской гуманитарной гимназии (далее – Положение) регламентирует деятельность методического совета КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия), определяет цели, задачи и основные направления деятельности методического совета Гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности межпредметных методических кафедр, временных творческих и проблемных групп для интеграции усилий педагогов Гимназии при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, межпредметным методическим кафедрам заниматься инновационной деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – выявление педагогических и методических проблем и профессиональных дефицитов педагогов и определение приоритетных направлений инновационной и методической деятельности межпредметных методических кафедр Гимназии.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Гимназии.

2.2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

01.02.25 14:52
(MSK)

Сертификат 2BBFC2FA47F9099C9DBD567D2BD44BA539B7BA2E
Действует с 14.02.24 по 09.05.25

3. Структура и организация деятельности

3.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Гимназии.

3.2. Методический совет возглавляет заместитель директора гимназии по профессиональному развитию педагогов.

3.3. В состав Методического совета могут входить заведующие межпредметных методических кафедр, заместители директора гимназии, руководители проблемных и творческих групп, педагоги-наставники, методисты, педагоги, активно занимающиеся инновационной и методической деятельностью.

3.4. В составе совета могут формироваться рабочие группы по различным направлениям деятельности.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, согласовывается на заседании методического совета и утверждается директором гимназии.

3.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по профессиональному развитию педагогов.

3.8. Председатель Методического совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- определяет повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.10. Секретарь Методического совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.11. Члены Методического совета:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.

3.12. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Гимназией.

3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором гимназии, являются обязательными для работников Гимназии, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы межпредметных методических кафедр Гимназии;
- участвует в организации конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Гимназии;

экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими кафедрами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Гимназии;

экспертиза уровня подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;

экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

по рекомендации к применению рабочих программ;

по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

4.5. Основными формами работы Методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Гимназии.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 4 раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих направления Образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории или аттестации на СЗД;

6.1.2. выдвигать предложения об совершенствовании образовательной деятельности в Гимназии;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении педагогов за активное участие в инновационной деятельности;

6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования;

6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА",** Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

01.02.25 14:52
(MSK)

Сертификат 2BBFC2FA47F9099C9DBD567D2BD44BA539B7BA2E
Действует с 14.02.24 по 09.05.25