

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии
(протокол № 160 от 19.02.2015 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии
В.В. Вологжанина
(приказ № 23-04 от 20.02.2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О БОЛЬШОМ СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

**(в новой редакции, с изменениями приказ № 135-04 от 25.08.2020 года,
приказ № 108-04 от 19.05.2023, приказ № 219-04 от 27.08.2024 года)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Большом совете гимназии (далее – Положение) определяет порядок формирования и компетенцию Большого совета КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Гимназии.

1.3. Управление Гимназией строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.4. Большой совет гимназии (далее – БСГ) является коллегиальным органом управления Гимназией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Большой совет гимназии осуществляет общее руководство Гимназией.

1.6. В своей деятельности БСГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами федерального, регионального уровня, Уставом Гимназии, локальными нормативными актами гимназии, настоящим Положением.

2. Задачи БСГ

2.1. Определение основных направлений развития Гимназии, особенностей ее образовательной программы.

2.2. Содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса и их защита.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей участников образовательных отношений.

2.4. Осуществление контроля рационального использования доходов от собственной деятельности Гимназии и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция БСГ

3.1. В компетенции БСГ находятся следующие вопросы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

08.10.24 15:57
(MSK)

Сертификат 18E1DDD07A8141A407968B494A7DD012

- организация выполнения решений конференций гимназического коллектива, осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний, высказанных на конференциях;
- представление интересов Гимназии совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение Программы развития Гимназии;
- принятие локальных нормативных актов Гимназии;
- принятие решения об исключении обучающегося из Гимназии в установленном порядке;
- утверждение структуры Гимназии, учебного плана и календарного учебного графика Гимназии;
- содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Гимназии;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Гимназии,
 - в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Гимназии для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Гимназии;
- заслушивание отчетов о работе директора Гимназии, его заместителей, отдельных учителей или других работников Гимназии;
- внесение директору Гимназии предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии,
 - создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2. БСГ работает в тесном контакте с администрацией Гимназии, ее структурными подразделениями, наблюдательным советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения гимназического коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4. Состав БСГ и порядок его формирования

4.1. БСГ создается на два года с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов происходит на конференции гимназического коллектива большинством голосов прямым открытым голосованием.

4.2. В состав БСГ входят представители работников гимназии, обучающиеся 8 – 10 (9 – 11) классов, родителей и общественности, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Гимназии).

4.3. Членами БСГ не могут быть избраны члены администрации Гимназии, кроме директора.

4.4. БСГ состоит из председателя, секретаря, трех равных по численности палат: палата «лордов» (работники гимназии), палата «общин» (родители, выпускники и общественность), «детская» палата» (обучающиеся) и кооптированных членов.

4.5. Численность каждой палаты составляет 9 человек.

В палату «лордов» входят представители межпредметных методических кафедр и учебно-вспомогательного персонала.

В палату «общин» входят Президент Фонда поддержки и развития ВГГ, представители родительского сообщества, общественность, выпускники гимназии.

В «детскую палату» входят представители 8-10 классов (на момент избрания): лидеры направлений гимназической общественной деятельности, Королева Гимназии, Президент КГАН, Председатель совета Первых ВГГ (на период действия своих полномочий).

4.6. Председатель, секретарь и кооптированные члены БСГ не могут являться членами ни одной из палат.

4.7. Председатель руководит работой БСГ, проводит его заседания и подписывает решения.

4.8. Каждая палата выбирает из своего состава руководителя палаты – «спикера».

4.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Большой совет гимназии вправе кооптировать кандидатов в состав БСГ из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших данную образовательную организацию;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей политической, культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных активных граждан, заинтересованных в развитии Гимназии.

4.10. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав БСГ.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены БСГ Председателем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены БСГ производится на заседании БСГ при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов БСГ.

Кандидаты считаются кооптированными в члены БСГ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.11. БСГ имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям деятельности гимназии.

4.11.1. Комиссии создаются для подготовки проектов решений БСГ по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер.

4.11.2. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной БСГ. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

4.11.3. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов БСГ (путем открытого голосования);

– **председатель комиссии избирается членами комиссии или решением БСГ;**

- вошедшие в состав комиссии члены БСГ могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания БСГ.

4.12 Член БСГ может быть выведен из его состава:

- по решению БСГ в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины либо нарушения настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника из Гимназии.

После вывода из состава БСГ его члена принимаются меры для замещения выведенного члена согласно п. 4 настоящего положения.

4.13. При очередных выборах состав совета обновляется не менее, чем на треть.

5. Организация деятельности БСГ

5.1. Члены БСГ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. БСГ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания БСГ могут проводиться как пленарно, так и по палатам. Пленарные заседания ведут председатель или секретарь совета, заседания палат – «спикеры».

Дата, время, место, форма проведения заседания (очная / заочная), повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания совета.

5.3. Решение БСГ является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава совета. Решение БСГ принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4. На заседании совета ведется протокол, он подписывается Председателем БСГ и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний БСГ включаются в номенклатуру дел Гимназии и доступны для ознакомления членам БСГ и лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.5. Решения БСГ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов гимназического коллектива. Спорные вопросы, возникшие между БСГ и администрацией, разрешаются на общегимназической конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой Учредителем.

5.6. Члены БСГ обязаны:

- участвовать в заседаниях, не пропускать их без уважительной причины;
- не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой в БСГ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА"**, Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

08.10.24 15:57
(MSK)

Сертификат 18E1DDD07A8141A407968B494A7DD012