

ПРИНЯТО
Большим советом гимназии

(протокол № 178 от 18.02.2020 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии

В.В. Воложанина
(приказ № 36-04 от 19.02.2020 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами об обучении и воспитании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, Уставом Гимназии.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами Консилиума являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

2. Организация деятельности Консилиума

2.1. В состав Консилиума могут входить заместители директора гимназии, педагоги-психологи, учителя, тьюторы (классные руководители).

2.2. Персональный и количественный состав Консилиума утверждается приказом директора Гимназии на учебный год.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности Консилиума осуществляет ее председатель. Из числа членов Консилиума избирается секретарь Консилиума и при необходимости – заместитель председателя Консилиума.

2.4. Документация Консилиума:

- приказ директора гимназии о составе Консилиума на учебный год;

- график проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших консилиум по форме,
- протоколы заседаний Консилиума.

2.5. Порядок хранения и срок хранения документов Консилиума, ответственный за хранение документации Консилиума определяются приказом директора.

2.6. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе, который ведет секретарь Консилиума.

2.7. Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания консилиума.

2.8. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.9. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление Консилиума на обучающегося.

Представление Консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности Консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом Гимназии и (или) родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при

возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема выполняемых работ устанавливается выплата компенсационного характера.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

4.4. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или тьютор (классный руководитель), педагог-психолог. Ведущий специалист представляет обучающегося на Консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).