

ПРИНЯТО  
Большим советом гимназии

УТВЕРЖДЕНО  
Директор гимназии

(протокол № 178 от 18.02. 2020 года)

В.В. Вологжанина  
(приказ № 36-04 от 19.02.2020 года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете профилактики (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия) как общественного органа управления, созданного в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Гимназии.

1.3. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

1.4. Совет подотчетен директору Гимназии.

1.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

1.6. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений в компетенции Гимназии.

### **2. Основные права и обязанности Совета**

2.1. Своевременно проводить заседания.

2.2. Организовывать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в Гимназии.

2.3. Участвовать в планировании профилактической работы в Гимназии.

2.4. Организовывать и осуществлять выявление и персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (уклоняющиеся от обучения, допускающие систематические нарушения Устава Гимназии, Правил

внутреннего распорядка гимназии: опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества и т.д., а также совершившие правонарушения, преступления, антиобщественные действия), их социально-педагогическую реабилитацию.

2.5. Организовывать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.

2.6. Рассматривать персональные дела учащихся и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Посещать несовершеннолетних обучающихся, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.

2.9. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на заседании административного / педагогического совета Гимназии.

### **3. Полномочия Совета**

К полномочиям Совета профилактики относятся:

3.1. анализ ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в Гимназии в целом, по отдельным параллелям, классам, состояние профилактической деятельности Гимназии, эффективность проводимых профилактических мероприятий;

3.2. участие в разработке программ, планов Гимназии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.3. обсуждение вопросов, связанных с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на заседании административного и / или педагогического совета;

3.4. рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся по запросам тьюторов (классных руководителей), педагогов, педагога-психолога, инспекторов ПДН;

3.5. принятие решений о постановке на профилактический учет Гимназии, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:

- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

- несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

- несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка учащихся гимназии;

- несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений;

3.6. оформление решений о постановке на профилактический учет в Гимназии несовершеннолетних обучающихся в форме заключения, согласование решений с директором Гимназии;

3.7. разработка планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет

в Гимназии, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и/или реабилитации несовершеннолетних обучающихся;

3.8. принятие решений о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка Гимназии и иных локальных актов Гимназии);

- окончание обучения в Гимназии;

- перевод в иную образовательную организацию;

- достижение возраста 18 лет;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении;

3.9. ведение учета несовершеннолетних и семей, разработка планов индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», «Об организации межведомственной ИПР»;

3.10. ходатайство перед администрацией Гимназии о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание административного/педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.11. подготовка и направление в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны Гимназии;

3.12. ходатайство перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» о досрочном снятии учащихся с учета;

3.13. подготовка и направление информационных писем в адрес органов и учреждений системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.14. оказание помощи общественным воспитателям, закрепленным за обучающимися постановлениями районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», педагогам, работающим с данными учащимися.

#### **4. Порядок создания и организация деятельности Совета**

4.1. Количественный и персональный Состав Совета профилактики Гимназии утверждается приказом директора Гимназии ежегодно.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя (директор Гимназии или заместитель директора), заместителя председателя (представитель

администрации Гимназии), секретаря, инспектора по защите прав детства, педагога-психолога. В состав Совета могут входить представители Большого совета гимназии, педагогического коллектива, родительской общественности, инспектор ПДН.

В целях соблюдения конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации представители родительской общественности, представители Большого совета гимназии не участвуют в рассмотрении персональных дел обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости.

4.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. План работы Совета обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Председательствует на заседании Совета его председатель, либо по его поручению заместитель председателя, либо иной член Совета. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.6. Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

Протокол заседаний Совета ведется секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета, отсутствующих членов Совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;
- объяснения / информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);
- информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в Гимназии и проведении с ним, его семьей социально-реабилитационной работы;
- информация о том, родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;
- информация об исполнении принятых решений.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов индивидуальной профилактической работы, обсуждение промежуточных и итоговых результатов их реализации осуществляется с приглашением тьюторов (классных руководителей), специалистов других учреждений системы профилактики, общественных воспитателей несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании определяется в каждом конкретном случае отдельно.

4.8. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

4.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.10. При разработке планов индивидуальной профилактической работы организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

В случае решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации, организации с ним, его семьей индивидуальной профилактической работы в отсутствие несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через заполнение ими расписки (приложение №1).

Приложение №1

#### Расписка

Я, \_\_\_\_\_ уведомлен(а), что мой (моя) сын (дочь) \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. поставлена на профилактический учет в образовательной организации с целью организации работы по предупреждению совершения им (ей) правонарушений, оказания психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации. Я согласна (отказываюсь) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)