

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии
(протокол № 199 от 13.02.2025 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

В.В. Вологжанина
(приказ № 30-04 от 14.02.2025 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Вятской гуманитарной гимназии (далее – Положение) регламентирует порядок доступа посетителей, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на территорию и в здания корпусов КОГОАУ «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее – Гимназия), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, работников и посетителей в здания корпусов Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания корпусов Гимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях корпусов Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Гимназии, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации, вахтеров (гардеробщиков) гимназии, осуществляющих охранные функции на объекте.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора гимназии и педагогов назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСЬЮ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

14.02.25 09:22
(MSK)

Сертификат 2BBFC2FA47F9099C9DBD567D2BD44BA539B7BA2E
Действует с 14.02.24 по 09.05.25

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Гимназией договоров.

1.7. В отношении объектов (территорий) третьей категории опасности предусматривается оснащение стационарными или ручными металлоискателями. При входе в здания корпусов Гимназии все лица проходят через рамку стационарного металлоискателя.

1.8. Металлоискатели, установленные в Гимназии, используются для обнаружения перемещения через контрольную зону помещения легкого огнестрельного, холодного, пневматического и метательного оружия и портативных (объемом от 5 до 600 см) взрывных устройств в металлической оболочке с поражающими внутренними металлическими элементами, а также иных, схожих по геометрическим размерам и совокупной массе черного и/или цветного металла(ов) предметов, запрещенных к несанкционированному перемещению (проносу) в Гимназию и скрываемых от непосредственного визуального наблюдения под одеждой людей или в их ручной клади, с целью предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта.

1.9. При обнаружении металлоискателем металлических предметов сотрудник охранной организации, вахтер (гардеробщик), ответственный за соблюдение пропускного режима, в случае возникновения у него обоснованных предположений о возможной попытке проноса запрещенных предметов предлагает лицу, проходящему на объект (территорию), добровольно предъявить вещи.

В случае отказа предъявить подозрительные предметы, работник обязан отказать прибывающему в доступе в здания корпусов Гимназии.

1.10. Для лиц, имеющих медицинские противопоказания к применению в их отношении металлоискателей, например, для лиц с кардиостимуляторами, при наличии медицинской справки или иного документа устанавливается альтернативный индивидуальный порядок прохода в здания корпусов и на территорию Гимназии.

2. Порядок пропуска (прохода) в корпуса и на территорию Гимназии учащихся, работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в корпуса Гимназии могут являться:

- постоянный, временный и одноразовый пропуск, формы установленный директором гимназии;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- служебное удостоверение для военнослужащих, работников надзорных органов и органов исполнительной власти;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.1.2. Пропуск учащихся, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, установленный у центрального входа в здания корпусов Гимназии.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора гимназии, его заместителей и руководителя административно-хозяйственного структурного

подразделения гимназии. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в здания корпусов Гимназии не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.1.4. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Пропускной режим учащихся

2.2.1. Обучающиеся допускаются в здания корпусов Гимназии в установленное расписанием дня время на основании электронного пропуска. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения администрации Гимназии или педагогических работников, которые несут ответственность за безопасность учащегося. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в Гимназию после внесения соответствующей записи в журнал регистрации.

Массовый пропуск обучающихся в корпуса Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания.

Выход обучающихся из зданий корпусов Гимназии на уроки физической культуры, а также на внеклассные мероприятия осуществляются под контролем классного руководителя, тьютора или дежурного администратора.

2.2.2. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здания корпусов Гимназии при предъявлении временных пропусков в соответствии с расписанием занятий и/или списками, заверенными директором гимназии, или лица, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за организацию мероприятия.

2.2.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором гимназии.

2.3. Пропускной режим работников Гимназии

2.3.1. Работники Гимназии допускаются в здания корпусов по электронному пропуску, либо по заверенным директором гимназии спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором гимназии или руководителем административно-хозяйственного структурного подразделения спискам.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в Гимназию при наличии их в списке посетителей на конкретную дату с указанием лица, к кому они направляются. Допуск осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация посетителей и родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в корпуса Гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по зданию Гимназии в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, представленных работником Гимназии, ответственным за проведение мероприятия.

2.4.4. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.4.5. Запрещается:

- вход в Гимназию любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с агрессивным и неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с крупногабаритными сумками, оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.5. Пропускной режим учащихся и их родителей при оказании платных дополнительных образовательных услуг

2.5.1. Граждане, обучающиеся в Гимназии по программам дополнительного образования, допускаются в здание корпуса в соответствии с расписанием занятий по спискам групп, заверенных координаторами платных образовательных услуг. Наличие сменной обуви обязательно.

2.5.2. Родители (законные представители), родственники детей в возрасте до 8 лет допускаются в Гимназию только до момента начала занятий и по их окончании.

2.6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии сотрудником охраны, гардеробщиком (вахтером) по распоряжению директора, руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения или на основании заявок и согласованных списков.

2.6.2. Производство работ осуществляется под контролем руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения.

2.6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Гимназии или сотрудника охраны.

2.7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнале учета посетителей.

2.7.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в

здания Гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны или гардеробщик (вахтер) немедленно докладывает директору гимназии, а в его отсутствие дежурному администратору.

2.7.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории Гимназии в сопровождении директора гимназии, заместителя директора, руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения или дежурного администратора.

2.8. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.8.1. Допуск в Гимназию представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора гимназии.

2.8.2. Допуск в Гимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора гимназии или его заместителей.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения директора Гимназии, лица, ответственного за безопасность, руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения.

3.2. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.3. Въезд на территорию Гимназии мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Гимназией договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Гимназии.

3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по спискам, представленным руководителем административно-хозяйственного структурного подразделения. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора гимназии.

3.5. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники Гимназии, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Гимназии пропускаются беспрепятственно.

3.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сотрудник охраны, вахтер (гардеробщик), немедленно докладывает директору гимназии, лицу, ответственному за безопасность.

3.8. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Гимназии осуществляется с разрешения директора гимназии или руководителя административно-хозяйственного структурного подразделения по согласованным спискам.

3.9. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным директором Гимназии или руководителем административно-хозяйственного структурного подразделения.

3.10. Приказом директора Гимназии допуск транспортных средств на территорию Гимназии при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется на основании списков, заверенных директором гимназии, руководителем административно-хозяйственного структурного подразделения, руководителем информационно-издательского центра.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории Гимназии инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории Гимназии предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей сотрудник охраны или в его временное отсутствие гардеробщик (вахтер) проверяет с их добровольного согласия, руководствуясь Перечнем запрещенных к проносу/ ввозу на территорию Гимназии предметов, веществ и устройств (приложение 1). В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны, гардеробщик (вахтер) вызывает лицо, ответственное за безопасность, дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Гимназии после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

4.5. Младший обслуживающий персонал, осуществляющий обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором гимназии.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Гимназии из числа заместителей директора гимназии и педагогов назначается дежурный администратор.

Обход и осмотр территории и помещений Гимназии осуществляет сотрудник охраны. При осмотре необходимо обращать особое внимание на предмет закрытия окон, отсутствия протечек воды в туалетах, выключенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Гимназии, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, гардеробщика (вахтера), действия которых определены настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны, гардеробщиком (вахтером) под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. Ключи от чердачных, подвальных помещений выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

– определяется список специальных помещений (серверные, лаборантские, библиотека, архив, музей, подсобные помещения, административные кабинеты и др.);

– устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников гимназии, в

обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии администрации гимназии с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора Гимназии доступ или перемещение по территории и зданиям корпусов Гимназии могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора Гимназии, лица, ответственного за безопасность, сотрудники охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Гимназию или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от Гимназии;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из Гимназии. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников УМВД, ФСБ.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии.

6.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

6.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации гимназии, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ запрещенных к проносу (ввозу) на территорию Гимназии предметов, веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охлажденное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

14.02.25 09:22
(MSK)

Сертификат 2BBFC2FA47F9099C9DBD567D2BD44BA539B7BA2E
Действует с 14.02.24 по 09.05.25

2	<p>Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; – рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; – ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки 	Канцелярские принадлежности (ножницы)	Все физические лица
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
3	<p>Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; – патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и свето-шумового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; – сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; – тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; – капсули-детонаторы, электродетонаторы и т. д. 	Отсутствуют	Отсутствуют
4	<p>Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и</p>	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов		
5	<p>Вещества и газы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; – легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); – любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ) 	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии	Ответственный за контроль и учет химических реактивов в Гимназии по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства)
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода	Отсутствуют	Отсутствуют

против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений		
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА"**, Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

14.02.25 09:22
(MSK)

Сертификат 2BBFC2FA47F9099C9DBD567D2BD44BA539B7BA2E
Действует с 14.02.24 по 09.05.25