

Приложение № 12

Утверждены
приказом КОГОАУ ВГГ
от 15.02.2024 № 39/1

ПРАВИЛА безопасной работы в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией

г. Киров
2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА",** Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

06.04.24 11:03
(MSK)

Сертификат 18E1DDD07A8141A407968B494A7DD012

1. Общие положения

1.1. Правила безопасной работы в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией (далее – Правила) разработаны для сотрудников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Вятская гуманитарная гимназия с углубленным изучением английского языка» (далее - Гимназия), автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) которых имеет подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Целью разработки Правил являются:

регламентация действий сотрудников Гимназии при работе в сети «Интернет» и с входящей корреспонденцией, поступающей на электронные почтовые ящики;

обеспечение безопасности (целостности, конфиденциальности и доступности) информации, обрабатываемой на АРМ или сетевых ресурсах Гимназии.

2. Область действия настоящего документа

При работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией все сотрудники Организации должны соблюдать настоящие Правила, а также Памятку по безопасной работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией, являющейся приложением к Правилам.

3. Правила работы в сети «Интернет»

3.1. Запрещается осуществлять выход в сеть «Интернет» при отсутствии (либо отключении) на АРМ установленного антивирусного средства защиты информации.

3.2. Доступ к ресурсам сети «Интернет» предоставляется работникам Гимназии только для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Доступ к ресурсам сети «Интернет» в других целях (развлекательные и игровые ресурсы, социальные сети) запрещен.

3.4. Закрывать страницы сайтов с большим количеством навязчивых рекламных предложений в виде баннеров или всплывающих окон сразу после их открытия.

3.5. Запрещается загружать и запускать файлы и программное обеспечение из сети «Интернет», переходить по ссылкам из источников, указанных в пункте 3.4.

Разрешено скачивать файлы с официальных интернет-сайтов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных порталов.

3.6. Запрещается сохранять пароли на доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» в кэше интернет-браузера.

3.7. Использовать при работе в сети «Интернет» отечественные браузеры «Yandex Браузер» или «Спутник» и отечественные поисковые

системы (Яндекс, Майл, Спутник). Использование иностранных интернет-браузеров допускается при наличии необходимости работы с информационными системами, которые некорректно работают или несовместимы с отечественными браузерами (например, ГАСУ, Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), АИС Сбербанк-АСТ и другие). При этом в случае наличия возможности использования для работы с такими системами свободно распространяемых браузеров (например, Mozilla Firefox) рекомендуется сделать выбор в их пользу. Для другой работы в сети «Интернет», не связанной с информационной системой, необходимо использовать отечественный интернет-браузер.

4. Правила работы с электронной почтой

4.1. Электронная почта предоставляется работникам Гимназии только для исполнения служебных обязанностей.

4.2. Запрещается использовать свой рабочий электронный адрес в личных целях или для пересылки личных сообщений, для подписки на рассылки и другие сервисы сети «Интернет», а также при регистрации на любых сайтах сети «Интернет», если это прямо не связано с должностными обязанностями.

4.3. Для создания почтовых ящиков в служебных целях использовать только отечественные почтовые серверы mail.ru, yandex.ru, rambler.ru.

4.4. Не допускается передача по сети «Интернет» информацию об учетных записях (имена пользователей, пароли) и другой конфиденциальной информации (ограниченного распространения), перечень которой определен Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

При необходимости передача такой информации по сети «Интернет» производится только с использованием специально предназначенных для этого шифровальных (криптографических) средств защиты информации, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации.

4.5. Запрещается работа со служебной электронной почтой как на служебных, так и на личных мобильных устройствах и персональных компьютерах, подключенных к общедоступным точкам доступа к сети «Интернет».

4.6. Запрещается переходить по ссылкам и открывать файлы в сообщениях, содержащих:

текст рекламного характера с просьбой перейти по ссылке или открыть вложение;

информацию, файлы или ссылки, не имеющие отношения к служебной деятельности, ранее обсуждаемой теме и не затребованные у отправителя, в том числе в случаях, когда отправителем является официальная организация.

При необходимости следует уточнить у отправителя (по телефону) факт

отсылки сообщения, вызывающего подозрения о его достоверности.

4.7. Удалять сообщения с подозрительными вложениями, не открывая вложения, и очищать корзину, где хранятся удаленные сообщения.

4.8. В случае наличия подозрений о присутствии вредоносных программ необходимо информировать об этом администратора информационной безопасности.

Признаки присутствия вредоносных программ:

1. Произошло изменение стартовой страницы интернет-браузера, стандартной страницы поиска без вашего одобрения.

2. Несанкционированное открытие новых окон, появление на экране монитора сообщений о том, что на компьютере обнаружены вредоносные или рекламные программы.

3. Сообщения антивируса о невозможности обновиться.

Некоторые вредоносные программы нейтрализуют возможность обновления антивирусных средств, что делает систему защиты неэффективной.

5. Ответственность

Персональную ответственность за несоблюдение настоящих Правил при работе на АРМ в сети «Интернет» и с электронной почтой несет сотрудник Гимназии, являющийся пользователем указанного АРМ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом КОГОАУ ВГГ
от 15.02.2024 № 39/1

ПАМЯТКА

по безопасной работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией

1. При работе в сети «Интернет» необходимо:

1.1. Использовать при работе в сети «Интернет» отечественные браузеры (например, «Yandex.Браузер») и отечественные поисковые системы (например, Яндекс, Майл, Спутник). Использование иностранных интернет-браузеров допускается **только** при наличии необходимости работы с информационными системами, которые некорректно работают или несовместимы с отечественными браузерами;

1.2. Закрывать страницы сайтов с большим количеством навязчивых рекламных предложений в виде баннеров или всплывающих окон сразу после их открытия;

1.3. Исключить использование в служебной деятельности иностранных Интернет-сервисов: электронной почты (@gmail, @yahoo и т.п.), систем обмена мгновенными сообщениями, голосовой и видеоинформацией (ICQ, QIP, Jabber, Viber, Whatsapp, Telegram, Skype и т.д.), социальных сетей (Twitter, Facebook, Livejournal и т.д.), облачных сервисов (iCloud, GoogleDrive, DropBox и т.п.).

2. При работе в сети «Интернет» запрещается:

2.1. Осуществлять выход в сеть «Интернет» при отключении установленного антивирусного средства защиты информации;

2.2. Загружать и запускать файлы и программное обеспечение из сети «Интернет», переходить по ссылкам из источников, указанных в пункте 1.2.

Разрешено скачивать файлы с официальных интернет-сайтов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных порталов;

2.3. Сохранять пароли на доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» в кэше интернет-браузера.

3. При работе с электронной почтой:

3.1. Запрещается использовать свой рабочий электронный адрес в личных целях или для пересылки личных сообщений, для подписки на рассылки и другие сервисы сети «Интернет», а также при регистрации на любых сайтах сети «Интернет», если это прямо не связано с должностными обязанностями;

3.2. Не допускается передача по сети «Интернет» информации об учетных записях (имена пользователей, пароли) и другой конфиденциальной информации;

3.3. Запрещается переходить по ссылкам и открывать файлы в сообщениях, содержащих:

текст рекламного характера с просьбой перейти по ссылке или открыть вложение;

информацию, файлы или ссылки, не имеющие отношения к служебной деятельности, ранее обсуждаемой теме и не затребованные у отправителя, в том числе в случаях, когда отправителем является официальная организация.

При необходимости следует уточнить у отправителя (по телефону) факт посылки сообщения, вызывающего подозрения о его достоверности;

3.4. Необходимо удалять сообщения с подозрительными вложениями, не открывая вложения, и очищать корзину, где хранятся удаленные сообщения;

3.5. При наличии признаков проведения компьютерных атак, подозрений

о присутствии вредоносных программ необходимо незамедлительно информировать сотрудников отдела управления проектами.

Признаки присутствия вредоносных программ:

1. Произошло изменение стартовой страницы интернет-браузера, стандартной страницы поиска без вашего одобрения;

2. Несанкционированное открытие новых окон, появление на экране монитора сообщений о том, что на компьютере обнаружены вредоносные или рекламные программы;

3. Сообщения антивируса о невозможности обновиться.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Правилами по безопасной работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией и Памяткой по безопасной работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА",** Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

06.04.24 11:03
(MSK)

Сертификат 18E1DDD07A8141A407968B494A7DD012

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись	Дата ознакомления
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЯТСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА",** Вологжанина
Валерия Владимировна, Директор гимназии

06.04.24 11:03
(MSK)

Сертификат 18E1DDD07A8141A407968B494A7DD012