

ПРИНЯТО

Большим советом гимназии

(протокол № 178 от 18.02.2020 года)

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

В.В. Воложанина

(приказ № 36-04 от 19.02.2020 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ВЯТСКОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ГИМНАЗИИ (с изменениями – приказ №32-04 от 11.03.2021)

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня в Вятской гуманитарной гимназии (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Вятская гуманитарная гимназия с углублённым изучением английского языка» (далее – КОГОАУ ВГГ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Уставом Гимназии.

1.3. Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.4. Основными задачами создания ГПД в Гимназии являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка;
- организация пребывания обучающихся в Гимназии для участия во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются в пределах выделенного бюджетного финансирования для обучающихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). ГПД формируются по параллелям, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении обучающегося в ГПД принимаются ежегодно с 25 по 31 августа.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется директором гимназии и оформляется приказом с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года при

наличии вакантных мест. Выбытие из группы продленного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора гимназии.

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 человек.

2.4. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебных периодов (четвертей) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий год.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается ежегодно приказом директора гимназии с учетом потребностей родителей (законных представителей), исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.2. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, посещение кружков, организуемых Гимназией.

3.3. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется при благоприятных погодных условиях до начала самоподготовки и должна составлять не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.4. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее чем через 2 часа после окончания уроков и прогулки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в первых классах - самоподготовка отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке); во 2-3-классах – до 1,5 часов; в 4-х – до 2 часов. Самоподготовку следует начинать с 15.00-16.00

3.6. Администрацией Гимназии создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивный и музыкальный залы, спортивная площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.7. Деятельность ГПД регламентируется:

- настоящим Положением;
- приказом директора гимназии об организации работы ГПД на учебный год;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.8. Воспитатель ГПД отвечает за ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3.9. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Гимназии осуществляется только на основании приказа директора гимназии с установлением ответственного за жизнь и здоровье обучающихся.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором между КОГОАУ ВГГ и Детским клинико-диагностическим центром.

3.11. Контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора гимназии по УВР в начальной школе.

4. Организация питания в группах продлённого дня

4.1. В группах продлённого дня за счёт средств родителей (законных представителей) для обучающихся организуется 2-х разовое питание (обед, полдник). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе.

4.2. Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию питания в Гимназии.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- следить за выполнением режима пребывания детей в ГПД;
- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- добросовестно исполнять свою должностную инструкцию.

5.2. Воспитатель в ГПД несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время пребывания в ГПД;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать педагогическим работникам помощь в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- предупреждать воспитателя об отсутствии ребенка в ГПД в течение всего дня или частичное отсутствие.

5.4. Родители несут ответственность за:

- регулярное посещение ребенком ГПД;
- своевременную оплату питания детей в ГПД (обед, полдник);
- обеспечение ребенка одеждой соответственно сезону и погодным условиям, для осуществления организованной прогулки на свежем воздухе в рамках работы ГПД;

- жизнь и здоровье ребенка, в случае самостоятельного ухода ребенка домой (по их письменному заявлению);

- оставления ребенка в ГПД после окончания работы группы.

5.5. Воспитанники ГПД обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся ВГГ;
- бережно относиться к имуществу Гимназии;
- соблюдать правила поведения в Гимназии;
- выполнять законные требования работников Гимназии по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.6. Воспитанники ГПД имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.