

УТВЕРЖДАЮ



Дорожная карта целевой программы наставничества в Вятской гуманитарной гимназии на 2020-2024 годы

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ключевой результат</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	август-сентябрь, ежегодно	Определены заинтересованные в наставничестве категории в зависимости от выбранных форм наставничества	Заместители директора, заведующие межпредметных методических кафедр
2.	Назначение куратора, отвечающего за реализацию программы	в течение периода реализации программы	Приказом директора назначено должностное лицо, ответственное за взаимодействие с региональным центром наставничества и предоставление информации по реализации программы в гимназии	Вологжанина В.В., директор гимназии
3.	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	сентябрь, 2020	Разработаны, утверждены и размещены на официальном сайте гимназии локальные акты: «Положение о наставничестве в ВГГ», «Дорожная карта целевой программы наставничества в ВГГ»	Куратор программы
Форма наставничества «учитель-учитель»				
4.	Формирование базы наставляемых (молодой специалист, новый педагог)	август, ежегодно	Наставляемые проинформированы о целях и задачах программы, сформирована база наставляемых с картой запросов	Куратор программы, методист, заведующие межпредметных методических кафедр
5.	Формирование базы наставников	август, ежегодно	Собраны данные о потенциальных	Заместители директора,

	(наставник-консультант, наставник-предметник)		наставниках, продумана их мотивация на работу (повышение социального статуса, профессиональный рост, развитие собственных гибких навыков)	методист, заведующие межпредметных методических кафедр
6.	Обучение наставников в образовательной организации	по запросу	Организовано обучение с привлечением внутренних и внешних ресурсов гимназии	Куратор программы, методист, заведующие межпредметных методических кафедр
8.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь, ежегодно	Выявлены конкретные проблемы, которые предстоит решать с помощью наставничества	Куратор программы, заведующие межпредметных методических кафедр наставники, наставляемые
9.	Закрепление пар / групп	сентябрь, ежегодно	Сформированы наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы	Куратор программы
10.	Организация реализации наставнической программы: - проведение встречи для планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; - регулярные встречи наставника и наставляемого; - сбор обратной связи от наставляемых - сбор обратной связи от наставников	сентябрь-май, ежегодно	Достигнуты цели наставнической программы: - сформулированы задачи, определены сроки взаимодействия; - подведены промежуточные итоги, скорректированы задачи; - проведен мониторинг динамики влияния программы на наставляемых; - подведены итоги мониторинга эффективности реализации программы	Куратор программы, наставники, наставляемые
11.	Завершение программы наставничества: - подведение итогов взаимодействия пар/групп;	июнь, ежегодно	Подведены итоги программы наставничества: - завершено взаимодействие и осуществлена его оценка;	Куратор программы, наставники, наставляемые

	<ul style="list-style-type: none"> - общая встреча наставников и наставляемых, участвовавших в программе; - подведение итогов программы наставничества 		<ul style="list-style-type: none"> - организована групповая рефлексия, обмен опытом; - сформирована база наставнических практик 	
12.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	Проведен анализ результативности реализуемой программы	Куратор программы
Форма наставничества «учитель-студент»				
13.	Формирование базы наставников (наставник-предметник)	по запросу ВятГУ	Собраны данные о потенциальных наставниках, продумана их мотивация (повышение социального статуса, профессиональный рост, развитие собственных гибких навыков)	Заместители директора, методист, заведующие межпредметных методических кафедр
14.	Организация встречи наставника-предметника и наставляемого-студента	ежегодно	Разработана программа производственной практики, организовано знакомство с гимназией.	Вологжанина В.В., директор гимназии, куратор программы, представитель ВУЗа, наставник-предметник, наставляемый-студент
15.	<p>Организация хода наставнической программы в рамках производственной практики студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встречи наставника-предметника и наставляемого-студента для планирования рабочего процесса; - регулярные встречи наставника-предметника и наставляемого-студента; - сбор обратной связи от наставляемого- 	ежегодно (начало периода педагогической практики)	<p>Реализованы цели наставнической программы в рамках производственной практики студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовано знакомство с системой работы учителя, с классным коллективом, получены методические рекомендации наставника-предметника по составлению конспектов уроков; - подведены промежуточные итоги; - проведен мониторинг динамики влияния программы на наставляемого- 	Куратор программы, наставник-предметник, наставляемый-студент

	студента - сбор обратной связи от наставника-предметника		студента; - подведены итоги мониторинга эффективности реализации программы	
16.	Завершение программы наставничества в рамках производственной практики студента: - подведение итогов взаимодействия наставника-предметника и наставляемого-студента; - общая встреча наставников-предметников и наставляемых-студентов, участвовавших в программе; - подведение итогов программы наставничества в рамках педагогической практики студентов	ежегодно (завершение периода педагогической практики)	Подведены итоги программы наставничества в рамках производственной практики студента: - завершено взаимодействие и осуществлена его оценка (заполнена отчетная документация по педагогической практике); - организована групповая рефлексия, обмен опытом; - сформирована база наставнических практик	Вологжанина В.В., директор гимназии, куратор программы, представитель ВУЗа, наставник-предметник, наставляемый-студент
Форма наставничества «работодатель-ученик»				
17.	Формирование базы наставляемых-старшекласников	ежегодно	Потенциальные наставляемые (обучающихся 10 классов) проинформированы о возможностях и целях программы Job Shadowing, осуществлен сбор запросов наставляемых	Учителя иностранного языка, тьюторы классов
18.	Формирование базы наставников-работодателей	ежегодно	Собраны данные о потенциальных наставниках-работодателях с целью прикладного знакомства с профессией наставляемого-старшекласника	Учителя иностранного языка, тьюторы классов
19.	Организация хода наставнической деятельности в рамках программы Job Shadowing: - анкетирование наставляемых-	ежегодно	Реализована программа Job Shadowing через технологию выбора профессии: - проведена самооценка в контексте	Наставники-работодатели, наставляемые-старшекласники, учителя иностранного языка,

	<p>старшекласников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - профессиональная проба 		<p>требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированы наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы; - приобретен опыт и организовано знакомство с повседневными задачами внутри профессии 	<p>тьюторы классов</p>
20.	<p>Завершение наставнической деятельности в рамках программы Job Shadowing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор обратной связи от наставляемого-старшекласника (анкетирование); - защита проекта 	<p>ежегодно</p>	<p>Подведены итоги наставнической деятельности в рамках программы Job Shadowing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставляемый-старшекласник «примерял» на себя профессию и проанализировал полученный опыт; - сформулирован вывод наставляемого-старшекласника о том, насколько комфортно он будет чувствовать себя в выбранной профессии. 	<p>Наставляемые-старшекласники, учителя иностранного языка, тьюторы классов</p>